



Metopro Associates Limited

Management and Accounting Professional
Member of MA Group

会计、 审计和提交利得税报税的工作流程

当公司是成立完成后，能够通过香港的公司进行任何商业活动。在公司内的所有交易活动将用系统的方法记录 —— 会计记录。会计记录与财务报表将由独立核数师 —— 审计审核。审核员将税务计算、编写并提交核数师报告，经审计的财务报表给税务部门 —— 提交利得税报税

以下的准则能协助我们的客户实现法律所要求的遵守香港的公司法例、税务条例，国际财务报告标准 (IFRS)和审计准则。

公司成立和成立后文件

1. 获得公司注册证书
2. 获得商业登记证
3. 签署任命第一任董事
4. 完成第一次董事会议或第一次书面决议
5. 在公司注册处归档第一份公司秘书和董事通知
6. 归档同意担任董事的文件
7. 提交公司注册处公司的注册办事处地址
8. 归档除了上述文件其他法定文件（如果有）
9. 完成转股文件（如果有）
10. 完成银行开户

会计

1. 保留向买方发出的所有发票
2. 保留由供应商开具的所有发票
3. 保留公司的所有银行对账单
4. 保留所有支出凭证，如:-
 - A. 向供应商付款
 - B. 租金
 - C. 每一位员工的工资记录
 - D. 每个工作人员的强制性公积金（强积金）记录
 - E. 与商务有关的旅行开支
 - F. 业务有关的娱乐费用
 - G. 印刷和文具



Metopro Associates Limited

Management and Accounting Professional
Member of MA Group

- H. 电话和传真费用
 - I. 保险费用
 - J. 广告费用
 - K. 更多...
5. 保留所有收据凭证，如:-
- A. 客户的收据
 - B. 利息收入
 - C. 杂项收入
 - D. 更多...
6. 上述各项必须过帐到相应的帐户，例如:-
- 发给买家的发票 —— 过帐到销售、服务收入帐户
 - 由供应商开具的发票 —— 过帐到采购，成本的服务帐户
 - 支付租金 —— 过帐到租金及差饷的帐户
 - 支付电话账单 —— 过帐到电话和传真帐户。
 - 更多...
7. 所有收付款过帐到几个明细分类帐，最后由总帐总结
8. 基于总帐信息，本公司能够编制财务报表，如利润表，资产负债表
- 这些都是会计记录的基本要求，然后将帐目交由独立核数师审计

审计

1. 提供完整的发票记录
2. 提供完整的销售事务（文件抽查）记录
 - A. 给买方的发票
 - B. 供应商的发票
 - C. 确认订单/确认销售/采购订单/报价单
 - D. 提单/空运提单
 - E. 包装清单等等.....
3. 提供每个付款和收款的凭证，如:-



Metopro Associates Limited

Management and Accounting Professional
Member of MA Group

- A. 付款凭证和收款凭证对应银行借入/贷出水单
- B. 付款给供应商时的原始发票
- 4. 提供资产登记表 —— 记录所有固定资产
- 5. 提供库存产品列表 —— 存货出入（如果有）
- 6. 提供银行对帐单
- 7. 提供商业上的债权人、债务人详细清单
- 8. 更多...

这些都是一个法定审计的基本要求，之后审计员将出具由公司管理层提供的信息为基础的审计报告和意见。

提交利润税表

1. 基于审计报告的信息，审计员将完成利得税报税。由本公司董事签署利得税报税表。
2. 核数师将提交利得税报税表、核数师报告、税务计算表及相关附表给税务局。

至此，公司已经履行了法律规定的本财政年度年底利润报税。