

Metopro Associates Limited 弘普有限公司

Flat A10, 6/F., Wong's Building, 33 Hung To Road, Kwun Tong, Kowloon, Hong Kong.
Telephone : (852) 2341 0168 Fax : (852) 3743 4524 Email : info@magroup.com.hk
Web : www.magroup.com.hk

弘普有限公司

管理及專業會計

MA 集團的成員

客戶手冊

日期：2015 年 10 月 15 日

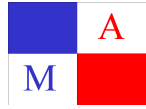
提出：

弘普有限公司

香港九龍觀塘鴻圖道 33 號王氏大廈 6 樓 A10 室

電話：(852) 2341 0168 電子郵件：info@magroup.com.hk

傳真：(852) 3743 4524 網站：www.magroup.com.hk



內容

介紹

1. 會計記錄

2. 財務報表確認 — 會計和審計

3. 利得稅報稅和審計報告

4. 年度服務費用、會計費用、審計費用、利潤報稅表， 雇主填報的薪酬稅報稅表，公司的服務費用，貿易服務， 政府收費

5. 失去聯繫和終止服務

6. 銀行服務月費和銀行透支費用

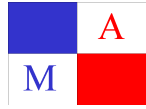
7. 滙豐借記卡

8. 稅收和離岸貿易

9. 註銷公司登記

10. 授權銀行簽名

11. 快遞服務和掃描服務

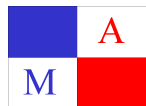


Metapro Associates Limited 弘普有限公司

Flat A10, 6/F., Wong's Building, 33 Hung To Road, Kwun Tong, Kowloon, Hong Kong.
Telephone : (852) 2341 0168 Fax : (852) 3743 4524 Email : info@magroup.com.hk
Web : www.magroup.com.hk

介紹

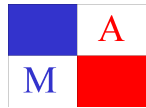
首先，歡迎我們尊貴的客戶使用我們的專業服務。為了讓我們的客戶有更好的思維和增加對運營香港公司的瞭解，我們附上以下重要資料。我們的顧問已隨時準備回答您所有的問題。



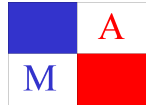
1. 會計記錄

我們總是要求我們的客戶要妥善保存下列檔。這些檔不僅將為會計和審計工作節省大量的時間，也能更準確地反映出公司的財務狀況。所以，我們建議我們的客戶，要妥善保存下列檔。

1.1	銀行月結單	<p>如果沒有特別的安排，銀行將通過電子郵件直接發送電子銀行月結單 (eStatement) 給帳戶持有人。銀行只保持最新的 12 個月電子月結單。所以我們常常提醒客戶把所有銀行月結單存於電子資料夾中或列印出副本並保存在一個塑膠資料夾或檔盒裡。</p> <p>注意</p> <p>如果丟失銀行月結單，帳戶持有人可從銀行申請要求重新列印銀行月結單。銀行會收取每個銀行月結單的手續費。例如，丟失 3 個月的銀行月結單，銀行會收取 3 個月的費用。此外，重新列印銀行月結單可能需要至少一至兩個月或更長時間。所以我們經常提醒客戶保留所有銀行月結單。</p>
1.2	銀行匯出/匯入款項通知單	<p>請當您通過互聯網付款後，列印出所有匯出水單；通過網上銀行付款時，銀行將不會發出任何付款水單。我們也提醒客戶開出的發票副本或從供應商得到的採購訂單副本要附加匯入/匯出款項的通知單。在付款或收款通知單上加一個簡單的描述有利於未來檢查和記帳。</p> <p>注意</p> <p>如果丟失銀行匯款通知單，帳戶持有人可從銀行申請要求重新列印。銀行會收取每個銀行匯出/匯入通知單的手續費。例如，丟失 3 張銀行匯出匯入通知單，銀行會收取 3 個通知單的費用。此外，重新列印銀行匯款通知單可能需要至少一至兩個月或更長時間。所以我們經常提醒客戶保留所有銀行匯款單。</p>
1.3	傳入發票日誌（供應商或服務提供者的發票）	<p>請保留所有收到的發票、採購訂單（原始或副本）。在 excel 檔中記錄這些發票並附有掃描件是</p>

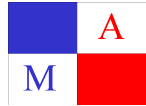


		最有說明的。與銀行匯出通知單聯繫，我們能夠識別在應付帳款中的明細。
1.4	傳出發票日誌(給客戶發票)	請保留所有傳出的發票，銷售確認(原始或副本)。在 excel 檔中記錄這些發票並附有掃描件是最有說明。與銀行匯入通知單聯繫，我們能夠識別在應收賬款中的明細。
1.5	與銀行月結單和銀行通知單聯繫的每個收款/付款明細	<p>客戶請提供每個付款和收款的明細表。</p> <p>根據我們的經驗和我們的客戶實踐，客戶對他們的供應商的付款有時會涉及幾個發票(合併付款發票 A、B 和 C)；有些付款會包括發票 A (30%)，發票 B (50%) 和發票 C (70%)</p> <p>買家付款給我們的客戶，付款可能涉及若干發票，合併發票 X、Y 和 Z；有些付款會包括發票 X (30%)，發票 Y (50%) 和發票 Z (70%)</p> <p>注意</p> <p>提供每個收款或付款的明細表是客戶的責任。沒有明細表，我們的會計人員不能確定各款項是付款給哪個供應商或付哪幾張發票(收款是從哪些客戶收，或收哪幾張發票)。因此，我們不能按時完成審計報告決算，在截止日期前向稅務局提交利得稅報稅表。</p>
1.6	付款憑證和收據	如果是銀行以外的交易，現金支付或收到現金；董事支出或收到，請保留這些票據。這種涉及經營費用的支出可能包括住宿旅館的帳單、機票、電話帳單、宴客，娛樂等



2. 財務報表確認 —— 會計和審計

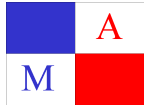
2.1	準備階段 —— 會計	我們將從我們的客戶收集所有資料和文檔資訊（請參閱上述 1.1 至 1.6），分析所有交易記錄並把所有資料過帳到相應的帳戶。
2.2	操作階段 —— 會計和審計	在以後的會計或審計過程，我們可能要求我們的客戶提供更多的資訊或單據，可能涉及大量的證明檔，如果我們的客戶不能提供我們所需的檔或所有的資訊，我們將不能完成會計和審計。
2.3	最後審核階段	完成會計工作後，我們會通過電子郵件把會計報表草案發送給我們的客戶核對。這是一個非常重要的過程，我們需要客戶確認是否所有的財務資訊都真實反映交易情況並已在賬中記錄。一旦我們得到了客戶的確認，我們就會把會計報表送去我們的審計部門進行審計。
2.4	簽署審計報告	<p>審計報告出來後，我們將發送審計報告、利得稅報稅表（如果有）、稅收計算表和其他法定檔給我們的客戶簽署。客戶簽署後把所有的原始檔快遞給我們。</p> <p>為了保護我們客戶的利益和審計報告的私密性，我們一直要求客戶提供最新的位址和電話，以便我們可以將這些文檔發送到正確的地點給正確的人。</p>
2.5	提交利得稅報稅和審計報告的截止日期	<p>我們的客戶常常被提醒按時為會計和審計提供所有所需的資訊和檔。如果我們沒有收到所有資訊及單據，我們不能完成會計和審計的工作，無法在截止日期之前提交利得稅報稅到稅務局。客戶可能會因遲交利得稅報稅和審計報告被判罰款。如果稅務局幾次催問後沒有收到客戶的答覆，客戶的公司最後可能會被法院起訴。</p> <p>注意： 一般情況下，基於我們的客戶可以為會計和審計提供所有所需的資訊和檔，我們需要至少 2.5 個月的會計工作和 1.5 個月的審計工作。因此，我們需要的工作時間是提交審計報告和利潤報稅表截止日期前至少 4 個月。</p>



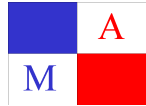
2.6	重要文件	<p>如果客戶不能提供以下檔，我們審計司不可能出具審計報告或質疑相關的意見。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 銀行發行的銀行確認書 2. 每個分類帳的相關明細表 3. 應收賬款或應付帳款的單據 4. 銷售、購買、付款、收款等發票 5. 僱主填報的薪酬稅報稅表（如果有） 6. 強積金供款表（如果有）
-----	------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. 利得稅報稅和審計報告

3.1	第一年利得稅報稅	<p>一般情況下，稅務局會自公司設立以來 18 個月內發出第一份利得稅報稅表。在第一份利得稅報稅表發出日期的 3 個月內，公司要求完成並提交第一年利得稅報稅表與審計報告。請注意，無論公司是岸內業務或離岸業務，都必須進行法定審計。即使該公司尚未開始營業，仍須填寫並提交與零利得稅報稅表。稅務局將決定是否對公司徵稅。</p>															
3.2	<p>第二年和此後利得稅報稅</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">財政年度日期</th> <th style="width: 25%;">稅務局提交利得稅報稅的截止日期</th> <th style="width: 50%;">我們會計和審計工作的截止日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6 月 30 日</td> <td>下一年 5 月 4 日</td> <td>同年 12 月 31 日前</td> </tr> <tr> <td>9 月 30 日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12 月 31 日</td> <td>下一年 8 月 15 日</td> <td>下一年 3 月 31 日前</td> </tr> <tr> <td>3 月 31 日</td> <td>同年 11 月 15 日</td> <td>同年 6 月 30 日前</td> </tr> </tbody> </table>	財政年度日期	稅務局提交利得稅報稅的截止日期	我們會計和審計工作的截止日期	6 月 30 日	下一年 5 月 4 日	同年 12 月 31 日前	9 月 30 日			12 月 31 日	下一年 8 月 15 日	下一年 3 月 31 日前	3 月 31 日	同年 11 月 15 日	同年 6 月 30 日前	<p>稅務局每年 4 月 1 日發出第二年和此後利得稅報稅表。提交利得稅報稅的截止日期將取決於我們的客戶財政年度結束日期。例如：</p>
財政年度日期	稅務局提交利得稅報稅的截止日期	我們會計和審計工作的截止日期															
6 月 30 日	下一年 5 月 4 日	同年 12 月 31 日前															
9 月 30 日																	
12 月 31 日	下一年 8 月 15 日	下一年 3 月 31 日前															
3 月 31 日	同年 11 月 15 日	同年 6 月 30 日前															
3.3	<p>第一年或其後公司虧損</p>	<p>稅務局會不要求提交每年度的公司利得稅報稅，當公司處於下列情況:-</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 自成立以來公司尚未開始有業務。（提交第一年零利潤報稅表後） 															



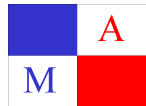
		<p>b. 本公司營運虧損</p> <p>不過，稅務局會抽查公司的最新狀況，在它認為合適的任何時候發出利得稅報稅表。</p> <p>所以我們強烈要求客戶<u>每年</u>準備會計和審計報告。</p> <p>每年進行會計和審計的好處</p> <ol style="list-style-type: none">1. 如果每年正確地完成會計和審計報告，能確保我們的客戶可以按時提交利得稅報稅和審計報告。2. 能確保所有資料（憑證）都妥善分類處理好3. 能確保所有的<u>帳戶餘額正確地承接上年和結轉下年</u> 例如，如果在 2000 年至 2001 年度公司虧損，稅務局將不會在 2001 年至 2002 年度中發出利得稅報稅表。但是，稅務局可能 2005 年至 2006 年發出利得稅報稅表。此時公司必須進行 2001/2002 年、2002/2003 年、2003/2004 年和 2004/2005 年的會計和審計（如果有任何商業交易）。稅務局會要求公司在 1 個月內提交相關報稅表、審計報告和其他相關檔這種情況下，我們肯定需要額外努力和更長的時間為所有會計年度找出期初餘額和期末餘額。4. <u>收取費用</u>是每個會計年度結束會計和審計工作後，3 個或更多的財政年結束了一次性進行會計核算和審計工作並無優勢。因為，會計與審計費是基於最新的年度匯率、每年的通脹率、辦公室租金、人員工資及其他費用計算的。
3.4	如果公司沒有按時提供利得稅報稅表和審計報告的罰款和法律訴訟	如果公司沒有在特定日期前提供審計報告與利得稅報稅表，稅務局持有對公司的以下權利： <ol style="list-style-type: none">1. 在公司具體付稅日期之前，以去年審計報告和去年稅收計算為基礎，評估利得稅。即使該評估的稅被誇大了，稅務局不退還稅款。按規定，公司可以提出反對，只要公司在反對估計評稅的利潤之日起一個月內提供給審



		<p>計報告及利得稅報稅表</p> <p>2. 警告和罰款通知書</p> <p>3. 到法庭應訊</p> <p>4. 禁止有關人士離境</p> <p>備註： 無論稅務局採取 1 到 4 中的哪一行動，該公司仍然需要在特定日期內提交利得稅報稅表和審計報告</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. 服務年費，會計費用、審計費用、提交利得稅報稅表、提交雇主填報的薪酬稅報稅表，週年申報表，公司其他服務收費，貿易服務，政府收費

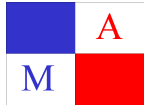
4.1	服務年費	<p>我們每年的服務費用包括：</p> <p>a. 提供公司秘書服務</p> <p>b. 提供虛擬辦公室（套餐 B 和 C）</p> <p>c. 提供註冊辦事處</p> <p>我們保留審查和調整未來年度服務費用的權利，以彌補每年的通脹率反映在辦公室租金、人員工資和其他成本的支出。</p>
4.2	會計和審計費用	<p>會計和審計費用將取決於案件的複雜程度和時間消耗。</p> <p>每個會計年度結束後收費。</p>
4.3	提交利得稅報稅表	<p>費用已列入審計費用，但不包括申請離岸貿易的服務（如果有）。</p>
4.4	提交雇主填報的薪酬稅報稅表	<p>每年收取費用（如果有）。</p>
4.5	提交周年申報表	<p>費用已包括在公司秘書服務</p>
4.6	公司其他服務費用	<p>它可能包括：</p> <p>- 更改公司名稱</p>



		<ul style="list-style-type: none">- 股權轉讓- 增加註冊資本- 分紅和分配股份- 註銷公司登記- 公證和簽記- 註冊商標- 其他 <p>所有的費用將按要求報價</p>
4.7	貿易服務	<ul style="list-style-type: none">- 提交信用證- 申請產地來源證- 換取提單 <p>基於各項貿易服務費用收費。如有變更恕不另行通知。</p>
4.8	政府費用、利得稅（如果有）	<p>所有政府收費都隨成本變更，政府恕不另行通知。</p> <p>所有政府收費，包括商業登記證書，周年申報表的登記費、到期日期之前必須支付的利得稅通知書、因遲換領商業登記證、未付款周年申報表、繳納利得稅等罰款。如果具體付款日期後未付款，還會收到政府另外罰款的通知書。</p> <p>備註： 對遲續領商業登記證和周年申報表除了進行罰款，公司註冊處與稅務局也可能採取法律行動。</p>

5. 失去聯絡和終止服務

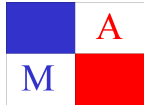
5.1	失去聯繫	客戶有責任通知我們（弘普有限公司），如果聯繫資料有任何更改，如最新的電子郵寄地址，住址，電話號碼，傳真號碼。我們需要最新資訊，以便提供專案 4.1 的年度服務
5.2	終止服務	在以下情況下我們（弘普有限公司）將終止年度服務：



	<ol style="list-style-type: none">1. 失去聯繫 (5.1)2. 未按時支付年度服務費用3. 未按時繳納政府費用4. 未按時繳納利得稅5. 未支付政府罰款6. 未更新商業登記證7. 未在遵守公司註冊處和稅務局法律的要求下提交任何利得稅報稅表，周年申報表或其他法定檔 <p>如果我們通過發電子郵件、電話聯繫我們現有記錄的連絡人多次催問，但未收到客戶任何回復，我們被迫採取下列行動：</p> <ol style="list-style-type: none">a. 辭去該公司公司秘書職位b. 結束提供註冊辦事處地址c. 通知銀行，我們不提供本公司位址為該公司的通訊位址 <p>注意： 如果公司不能提供一個註冊辦公室，公司秘書，周年申報表和持有有效的（最新版本）商業登記證，公司註冊處可能會註銷公司。銀行亦可能會關閉公司的銀行帳戶。</p> <p>如果該公司沒有持有有效商業登記證，便屬違法。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 銀行月費服務和銀行透支費用

6.1 每月服務費	<p>如果平均總帳戶餘額低於銀行要求的水準，銀行會收取每月服務費用。服務月費和所需的平均總帳戶餘額可能發生變化，銀行建議我們的客戶定期檢查收費表。</p> <p>下麵是滙豐銀行（hsbc）網頁 http://www.commercial.hsbc.com.hk/1/2/commercial/customer-service/tariffs/tariffs-index 選擇 B.商業綜合帳戶</p>
6.2 銀行透支	<p>6.1 的服務月費將從港元儲蓄帳戶扣除。所以我們的客戶經常被提醒港元儲蓄戶口要保持足夠的餘額以便銀</p>



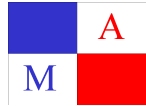
		<p>行扣除每月服務費用（如果有）。</p> <p>如果銀行港元儲蓄戶口不能覆蓋的服務月費，銀行將視為銀行透支，並收取的透支費用額外利息。即使我們客戶其他外幣帳戶中可能有美元 1000000 或歐元 1000000 或 英鎊 1000000。我們建議客戶從外幣帳戶將一些餘額轉移到港元儲蓄帳戶，以支付每月服務費用（如果有）。</p> <p>注意：</p> <p>如果由電子郵件或信件幾次催問後沒有得到客戶答覆，銀行有權關閉銀行帳戶，以支付每月服務費用。</p> <p>銀行帳戶關閉後，如果我們的客戶想要再次啟動銀行帳戶，客戶要像新開設銀行帳戶那樣重新提交所有最新的相關檔。因為是一個全新的帳戶號碼，需要等銀行高級管理層的批准。</p>
6.3	總帳戶餘額 （綜合餘額）	基於相同公司的所有貨幣帳戶計算總帳戶餘額（具體請參閱滙豐銀行的收費表）。如果總帳戶餘額達到銀行要求，即使港元儲蓄帳戶餘額為零，也不需要每月服務費。

7 滙豐借記卡

7.1	借記卡	如果我們的客戶在香港以外的任何自動取款機 (ATM) 提取現金。所有的現金將從港元儲蓄帳戶中扣除。所以我們的客戶要盡量保持足夠的餘額在港元儲蓄帳戶。否則，即使我們客戶其他貨幣帳戶可能有大量的餘額，ATM 也會不接受現金取款。
-----	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. 稅收和離岸的索賠

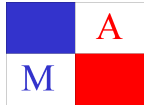
8.1	稅收	香港採用地域來源稅收原則，僅對源自香港的利潤所得納稅，現有的利得稅稅率為 16.5%。
8.2	離岸貿易	基於 8.1，只收取來自香港利潤的利得稅。如果不是，該公司有機會申訴經營離岸業務。前提該公司能提供大量的資訊和檔證明所有的業務都在香港境外進行。如有需



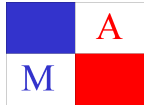
要，我們將提供更多的詳細資訊。

9 公司註銷登記

9.1	原因	<ul style="list-style-type: none">- 公司尚未開展業務或公司股東決定結束營業- 自上次審計後再沒有商業交易，公司股東決定結束營業
9.2	前期工作	<ol style="list-style-type: none">1. 股東書面決議2. 董事書面決議3. 任命提名人 (弘普公司)註銷公司登記4. 客戶向弘普公司作出香港公司註銷的聲明。
9.3	法律要求	稅務局不允許公司註銷，如果： <ol style="list-style-type: none">1. 該公司仍在運行2. 有到期仍未償還的債權及債務3. 尚未提供最新的審計報告4. 公司有未處理的稅務負債（包括利得稅、物業稅、印花稅、商業登記費、罰款和法庭費用）5. 有尚未提交的報稅表6. 是否有未答覆政府的查詢7. 是否有對評估提出的上訴或未處理的反對意見
9.4	程式	<ol style="list-style-type: none">1. 如果有沒有稅務問題（繳清所有稅務）稅務局將出具“不反對公司註銷通知書”2. 我們在公司註冊處提交申請3. 公司註冊處會將安排在憲報刊登公告該公司正申請註銷，如果刊登公告日後3個月內沒有收到了反對，將在憲報刊登另一個公告宣佈公司登出，通常需要大約5個月登出一家公司。4. 我們在稅務局申請停止營業5. 稅務局將在適當的時候取消商業登記證。6. 公司註銷



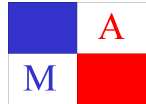
		<p>注意： 如果我們的客戶想要登出公司，需遵循法律程式（見專案 9.2、9.3 和 9.4）。否則，該公司的董事或所有者承擔罰款和起訴的責任。</p>
9.5	在下年度商業登記證續牌前申請公司註銷登記	<p>除了 9.3 (1-7)的法律規定外</p> <ul style="list-style-type: none">a.到業務停止為止的最新的審計報告b.公司申請註銷登記之前至少三個月處於休業狀態c.至少在下年度商業登記證續牌前三個月 <p>例如：</p> <ul style="list-style-type: none">1.A 公司的財政年度結束日是 2014 年 12 月 31 日2. 下次年度商業登記證續牌時是 2015 年 10 月 1 日3. 擬議的業務停止日期是 2015 年 3 月 31 日 <p>下一年度的商業登記證續牌前為公司申請註銷登記下最佳的時間：</p> <ul style="list-style-type: none">1· 我們需要 2015 年 1 月 1 日至 2015 年 3 月 31 日的審計報告2· 該公司休業日期是 2015 年 4 月 1 日至 2015 年 9 月 30 日（商業登記證上的有效日期）3· 我們將在 2015 年 6 月 30 日或之前提出公司註銷登記申請（每年商業登記證續牌前 3 個月）。公司無需支付未來的商業登記證書費用。 <p>備註： 如果公司申請註銷登記在 2015 年 6 月 30 日後，則公司是仍需支付未來的商業登記證費用。</p> <p>如果 2015 年 1 月 1 日後沒有商業交易，那麼我們假定業務的停止</p>



	<p>日期是 2015 年 1 月 1 日，則不需要從 2015 年 1 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日審計報告。(申請公司註銷登記的日期是下次商業登記證續牌的 3 個月前)。</p> <p>當然 A 公司也可以在 2015 年 7 月 1 日之後申請註銷登記上，但公司須另付未來年度的商業登記證費用。</p> <p>備註： 登出公司的詳細資訊請聯繫我們的顧問</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10 授權銀行簽名

10.1	授權銀行簽名	<p>只有在銀行裡保留記錄的董事和銀行授權簽署人(在銀行職員面前簽署的樣本卡/樣本表)才視為授權的銀行簽名者。</p> <p>非銀行授權簽名者，不能對銀行帳戶進行的操作：</p> <ul style="list-style-type: none">d. 獲得餘額證明e. 獲取的銀行月結單副本f. 獲取支票副本g. 獲取歷史記錄報告h. 獲取銀行匯出/匯入通知書i. 通過互聯網或銀行櫃檯轉帳j. 在銀行帳戶內的任何交易
10.2	用於銀行查詢或獲取相關的銀行文件的解決方案	<p>1. 銀行授權簽名者可直接聯繫熱線或各銀行部門。在查詢期間銀行授權簽署人必須提供在銀行已登記的身份資料，如全名、護照號碼、電話號碼和住址。</p> <p>2. 銀行授權簽署人可要求銀行完成相應申請並將其發送給客戶或我們。</p> <p>注意： 一般情況下，銀行要求各類原始檔是由銀行授權簽署人簽署。</p> <p>所有指令必須由銀行授權簽字人直接發送到銀行。</p>



11 快遞服務和掃描服務

11.1	快遞服務	<p>我們將通過快遞公司發送給我們的客戶以下重要文檔：</p> <ul style="list-style-type: none">a. 未簽署的審計報告和法定檔b. 保安編碼器的 pin 號碼c. 客戶所需的任何信件或物品 <p>我們會發出相關快遞費用的付款通知單。</p> <p>我們一直要求我們的客戶確認最新的位址，電話號碼。以確保所有的檔安全地送達。</p>
11.2	掃描服務	<p>如沒有特別的安排，我們將掃描所有來信，通過電子郵件以 PDF 格式發送給我們的客戶（如果客戶正在使用我們虛擬辦公室服務）。</p>

備註：

更多資料請聯繫我們，我們的顧問已隨時準備好回答您所有的問題。