



Metopro Associates Limited

Management and Accounting Professional
Member of MA Group

會計、審計和提交利得稅報稅的工作流程

當公司是成立完成後，能夠通過香港的公司進行任何商業活動。在公司內的所有交易活動將用系統的方法記錄——**會計**記錄。會計記錄與財務報表將由獨立核數師——**審計**審核。審核員將稅務計算、編寫並提交核數師報告，經審計的財務報表給稅務部門——**提交利得稅報稅**

以下的準則能協助我們的客戶實現法律所要求的遵守香港的公司法例、稅務條例，國際財務報告標準 (IFRS)和審計準則。

公司成立和成立後檔

1. 獲得公司註冊證書
2. 獲得商業登記證
3. 簽署任命第一任董事
4. 完成第一次董事會議或第一次書面決議
5. 在公司註冊處歸檔第一份公司秘書和董事通知
6. 歸檔同意擔任董事的檔
7. 提交公司註冊處公司的註冊辦事處地址
8. 歸檔除了上述檔其他法定檔（如果有）
9. 完成轉股檔（如果有）
10. 完成銀行開戶

會計

1. 保留向買方發出的所有發票
2. 保留由供應商開具的所有發票
3. 保留公司的所有銀行對帳單
4. 保留所有支出憑證，如:-
 - A. 向供應商付款
 - B. 租金
 - C. 每一位元員工的工資記錄
 - D. 每個工作人員的強制性公積金（強積金）記錄
 - E. 與商務有關的旅行開支
 - F. 業務有關的娛樂費用
 - G. 印刷和文具
 - H. 電話和傳真費用
 - I. 保險費用



Metopro Associates Limited

Management and Accounting Professional
Member of MA Group

- J. 廣告費用
 - K. 更多...
5. 保留所有收據憑證，如:-
- A. 客戶的收據
 - B. 利息收入
 - C. 雜項收入
 - D. 更多...
6. 上述各項必須過帳到相應的帳戶，例如:-
- 發給買家的發票——過帳到銷售、服務收入帳戶
 - 由供應商開具的發票——過帳到採購，成本的服務帳戶
 - 支付租金——過帳到租金及差餉的帳戶
 - 支付電話帳單——過帳到電話和傳真帳戶。
 - 更多...
7. 所有收付款過帳到幾個明細分類帳，最後由總帳總結
8. 基於總帳資訊，本公司能夠編制財務報表，如利潤表，資產負債表
- 這些都是會計記錄的基本要求，然後將帳目交由獨立核數師審計

審計

- 1. 提供完整的發票記錄
- 2. 提供完整的銷售事務（檔抽查）記錄
 - A. 給買方的發票
 - B. 供應商的發票
 - C. 確認訂單/確認銷售/採購訂單/報價單
 - D. 提單/空運提單
 - E. 包裝清單等等.....
- 3. 提供每個付款和收款的憑證，如:-
 - A. 付款憑證和收款憑證對應銀行借入/貸出水單
 - B. 付款給供應商時的原始發票



Metopro Associates Limited

Management and Accounting Professional
Member of MA Group

- 4 · 提供資產登記表 —— 記錄所有固定資產
- 5 · 提供庫存產品清單 —— 存貨出入（如果有）
- 6 · 提供銀行對帳單
- 7 · 提供商業上的債權人、債務人詳細清單
- 8 · 更多...

這些都是一個法定審計的基本要求，之後審計員將出具由公司管理層提供的資訊為基礎的審計報告和意見。

提交利潤稅表

- 1 · 基於審計報告的資訊，審計員將完成利得稅報稅。由本公司董事簽署利得稅報稅表。
- 2 · 核數師將提交利得稅報稅表、核數師報告、稅務計算表及相關附表給稅務局。

至此，公司已經履行了法律規定的本財政年度年底利潤報稅。