



每年的法定要求

日期: 2022 年 8 月 1 日

根據《公司條例》及《稅務條例》，每間有限公司需要每年呈交公司註冊處和稅務局以下資料。董事或主要責任人有責任按時提交所有資料。

1. 每年的周年申報表

- 每間公司 必須 每年做周年申報表，應每年一次送交公司註冊處進行登記。
- 周年申報表日期應該是公司成立日期的周年。
- 周年申報表的內容將包括每個股東、董事、公司秘書的詳情、公司的股權結構，註冊辦公室的位置等。所有資訊將在公司註冊處公佈和開放給公眾搜索。

2. 僱主填報的薪酬及退休金報稅表 及 支付薪酬給僱員以外人士的通知書

僱主填報的薪酬及退休金報稅表

- 稅務局會要求公司每年提交僱主薪酬申報表。
- 董事或主要責任人員必須填寫表格，即使該公司自成立以來不雇用任何員工
- 該申報表的內容將包括受雇的工作人員數目、每個工作人員的詳情和這段期間的每一位員工薪酬總額。基於這些資訊，稅務部門有權利要求當地工作人員承擔稅務責任。現附上表格 **BIR56A** 及 **IR56B**. 表格內容及填報資料稅務局或會經常更新。

支付薪酬給僱員以外人士的通知書

如公司向下列未受聘為該公司僱員的人繳付費用, 則該公司須申報"支付薪酬給僱員以外人士的通知書" "顧問, 代理, 經紀人, 兼職人事, 藝人, 運動員, 作家, 自由職業者 等等稅務局可根據 "支付薪酬給僱員以外人士的通知書", 向有關人士(本地人士)發出個人入息稅表。現附上表格 **IR6036B** 及 **IR56M**. 表格內容及填報資料稅務局或會經常更新。

對於海外人, 稅務局或透過共同匯報標準 (CRS) 向當地稅務機關匯報。

稅務局
薪俸稅僱主填報的薪酬及退休金報稅表
在 2021 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日的年度內INLAND REVENUE DEPARTMENT
SALARIES TAX
EMPLOYER'S RETURN OF REMUNERATION AND PENSIONS
FOR THE YEAR FROM 1 APRIL 2021 TO 31 MARCH 2022

2 (0)

2022

香港灣仔告士打道5號
稅務大樓
Revenue Tower,
5 Gloucester Road,
Wan Chai, Hong Kong.香港告士打道郵政局
郵箱 29009 號
Gloucester Road
Post Office
Box No.29009網址 Web site:
www.ird.gov.hk電話：
Tel. No.:

187 8022

來函請敘明下述檔案號碼
IN ANY COMMUNICATION PLEASE QUOTE THE FILE NUMBER BELOW
檔案號碼 6L1- 38071978 (N) (O)
FILE NO.

6L1

FLAT/RM 830 8/F
METRO CENTRE 2
21 LAM HING STREET
KOLWOON BAY KL僱主確認碼（電子報稅）：
ERIC (e-filing) :
ER30MD27K2根據《稅務條例》的規定，請你填妥本報稅表，並將在上述年度內屬於背頁附註 1(a) 範圍內的人士的資料，依照現附上的 IR56B 表格的規定，填報該表格，並於本報稅表發出日期起 1 個月內交回本局。本局不接納以圖文傳真交回的報稅表。請細閱背頁的「附註及說明」，然後按指示填寫本報稅表。你可選擇使用香港政府一卡通，以電子紀錄的形式提交報稅表。詳情請瀏覽 www.gov.hk/etax。As required by the Inland Revenue Ordinance, please complete this return and give the particulars stated on the enclosed Form IR56B in respect of all persons who were within the scope of Note 1(a) overleaf during the year. This return must be submitted to the Department **WITHIN 1 MONTH** from the date of this Notice. Submission by facsimile is not acceptable. Please read and follow the Notes and Instructions overleaf carefully in completing this return. You may choose to submit this return in the form of an electronic record using GovHK. For details, visit www.gov.hk/etax.

助理局長 黃琪芳

MS WONG KI-FONG

Assistant Commissioner

日期：2022年4月1日
Date: 01 APR 2022如你的通訊地址或業務地址已更改，而之前未曾通知本局，請在下方敘明新地址：—
If you have not informed the Department of your current postal/business address previously, please state below the new address:-

通訊地址 Postal Address

業務地址 Business Address

在這年度，是否有屬於背頁附註 1(a) 範圍內及須於 IR56B 表格申報的人士？（請在適當空格內加上「√」號及填寫下方聲明書）
During the year, were there any persons who were within the scope of Note 1(a) overleaf and reportable in Forms IR56B ?
(Please "√" in the appropriate box and complete the Declaration below)

<input checked="" type="checkbox"/> YES	→ 填寫第 (1)、(2) 及 (3) 項適用的部分 Complete items (1), (2) and (3), as appropriate	<input type="checkbox"/> 沒有 NO
---	---	-----------------------------------

以下列形式擬備 IR56B 表格：

Forms IR56B are prepared in the following format:

	申報的 IR56B 表格數目 No. of Form IR56B Reported
(1) 以文本形式擬備，現隨本報稅表附上文本 IR56B 表格。 Prepared in paper format and the paper Forms IR56B are attached.	
(2) 以電子紀錄的形式擬備並儲存於唯讀光碟、唯讀型數碼多功能光碟或 USB 儲存裝置內。 現隨本報稅表附上該儲存裝置及已簽署的文本核對表 [見背頁附註 1(d)(i)]。 Prepared in electronic format and stored in a CD-ROM / DVD-ROM / USB storage device. The storage device and a signed paper Control List are now attached [See Note 1(d)(i) overleaf].	
(3) 以電子紀錄的形式擬備並已經僱主電子報稅服務提交至稅務局。 現隨本報稅表附上已簽署的文本核對表 [見背頁附註 1(d)(ii)]。 Prepared in electronic format and filed to the Department via the Employer's Return e-Filing Services. A signed paper Control List is now attached [See Note 1(d)(ii) overleaf].	

聲明書 (填報不確或違反其他規例可招致重罰) [見背頁]

DECLARATION (Heavy penalties may be incurred for making an incorrect return or committing other offences) [See Overleaf]

現謹此聲明就本人所知所信 (i) 本人已就所有屬於背頁附註 1(a) 範圍內的人士填報及提交 IR56B 表格及 (ii) 本報稅表、IR56B 表格、核對表及所有附件所填報的資料均屬真確，並無遺漏。

I declare that, to the best of my knowledge and belief, (i) I have prepared and filed a Form IR56B for each and every person who was within the scope of Note 1(a) overleaf and (ii) the information given on this return, Forms IR56B, Control List and all other documents attached is true, correct and complete.

姓名 (請用正楷) :

Name (in Block Letters): _____

簽署 :

Signature: _____

電郵地址 :

E-mail Address: _____

電話號碼 :

Telephone No.: _____

職位 :

Designation: _____

日期 :

Date: _____

說明： 東主 (如屬獨資經營業務)／首合夥人 (如屬合夥業務)／公司秘書、經理、董事、投資經理、臨時清盤人或清盤人 (如屬法團)／主要職員 (如屬團體)／非居住香港人士的代理人。
State: Proprietor for a sole proprietorship business / Precedent Partner for a partnership business / Company Secretary, Manager, Director, Investment Manager, Provisional Liquidator or Liquidator for a corporation / Principal Officer for a body of persons / Agent for a non-resident person.

只供稅務局人員填寫 FOR OFFICIAL USE ONLY

 TC2112 TC2121 C/AIR849 for: B/A Bus. Name Cess.No. of
IR56B

稅務局

僱主填報的薪酬及退休金報稅表

在 2021 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日的年度內

有關填報 IR56B 表格的詳情，
你可於本局網站 www.ird.gov.hk 參閱「IR56B 表格的附註及說明」。

本局專用

IR56B

附加表格，就先前同一僱員提交的表格申報附加入息

修訂表格，更正 _____ 年 _____ 月 _____ 日

提交的第 _____ 張表格

(如適用的話，請「」以上其一方格，並填上日期及張號)

1. 僱主檔案號碼 (即在 BIR56A 表格左上角地址欄內所示號碼)

僱主名稱
(須填寫業務名稱) _____

第 _____ 張表格

(見附註 2)

2. 僱員或領退休金人士的姓名 (見附註 1(a))

先生／女士／小姐 # #(請將不適用的部分刪去)	姓 名	英文寫法	英文寫法
-----------------------------	--------	------	------

3. (a) 香港身分證號碼 (見附註 2(c)) (此欄必須填寫) → _____

(b) 護照號碼及簽發地點 (如僱員並無香港身分證) _____

4. 性別 (M= 男性, F= 女性) (此格必須填寫) → _____

5. 婚姻狀況 (1= 未婚／喪偶／離婚／分開居住, 2= 已婚)

6. (a) 如屬已婚，配偶的姓名 _____

(b) 配偶的香港身分證號碼／護照號碼及簽發地點 (如知悉) _____

7. 住址 _____

8. 通訊地址 (如與上列第 7 項不同) _____

9. 受僱職位 _____

10. 在 2021 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日 1 年內的僱用期間 _____ 至 _____

11. 在 2021 年 4 月 1 日至 2022 年 3 月 31 日 1 年內僱員所應獲得入息明細表 (見附註 3) : —

細則	期間 (日/月/年)	款額 (港元) (不計「角、分」)
(a) 薪金／工資	至	0 0
(b) 假期工資	至	0 0
(c) 董事袍金	至	0 0
(d) 個人／費用 (見附註 4)	至	0 0
(e) 花紅 (見附註 5)	至	0 0
(f) 補發薪金，代通知金，退休或終止服務時的獎賞或酬金 (見附註 6)	至	0 0
(g) 從退休計劃支付的若干款項 (見附註 7)	至	0 0
(h) 僱主代付的薪俸稅	至	0 0
(i) 教育費福利 (見附註 8)	至	0 0
(j) 在股份認購計劃中所賺取的收益 (見附註 9)	至	0 0
(k) 任何其他報酬，津貼或額外賞賜 (見附註 10) 性質 _____	至	0 0
(l) 退休金 (見附註 11)	至	0 0
總額		0 0

12. 提供居所詳情 (見附註 12) (0= 沒有提供, 1= 有提供) (此格必須填寫) → _____

地址	類型 (例如：獨立屋、 樓宇單位、服務式 住宅、所佔酒店 房間的數目等)	提供居所期間		由僱主付給 業主的租金 (港元)	由僱員付給 業主的租金 (港元)	由僱主發還給 僱員的租金 (港元)	由僱員付給 僱主的租金 (港元)
		由	至				

13. 僱員的全部或部分入息是否由非香港公司在本港或其他地區支付 (0= 否, 1= 是) (此格必須填寫) → _____
若「是」，請填寫：

該非香港公司名稱 _____

地址 _____

款額 (如知悉) (此款額必須已包括在第 11 項內 (見附註 13)) _____

14. 備註 (見附註 12(b)) _____

簽署 (見附註 1(e)) _____

姓名 _____

職位 _____

日期 _____

僱主蓋印處

僱主確認碼（電子報稅）：

付款人的
僱主檔案號碼 :

付款人名稱 :

致 : 稅務局局長

截至 [] 年 3 月 31 日止的年度
支付給僱員以外人士的酬金

的 IR6036A 表格已經收到。

- 現附上 _____ 份 IR56M 表格。
- 現附上壹隻唯讀光碟 / 唯讀型數碼多功能光碟 / USB 儲存裝置，
內藏 _____ 份 IR56M 表格；及 1 份已簽署的核對表。
- 本公司現確認沒有支付酬金給在 IR6036A 表格內指定的人士。
- 本公司確認收款人是法團及 / 或是本地人士而其收取款項未達 IR6036C 表格
內訂明的款額，因此本公司不需提交 IR56M 表格。

簽署 _____

簽署人姓名 _____

職位 _____

電話號碼 _____

日期 _____

重要事項

1. 即使你不需遞交 IR56M 表格，你仍須填寫及遞交此表格。
2. 請在適當方格 內填上「✓」號

只供稅務局人員填寫

 TC2113

3. 利得稅報稅表

- 一般情況下，第一份利得稅報稅表會在該公司自成立後 18 個月內發出。稅務局將允許該公司自發出日期起計 3 個月內提交第一份利得稅報稅表。

其餘情況下，公司的利得稅報稅表會在每年 4 月 1 日發出。

- 包括資產負債表、核數師報告、利潤表，已經按時提交稅務局稅務計算核證的估稅表。

香港政府的財政年度是從 4 月 1 日到下一年的 3 月 31 日。而公司的財政年度結算日取決於客戶。我們將基於客戶公司實際的財政年度結束日調整利得稅報稅提交的日期的。

財政年度日期	稅務局提交利得稅報稅的截止日期	我們會計和審計工作的截止日期
6 月 30 日 9 月 30 日 (N 類)	翌年 5 月 4 日	同年 12 月 31 日前
12 月 31 日 (D 類)	翌年 8 月 15 日	翌年 3 月 31 日前
3 月 31 日 (M 類)	同年 11 月 15 日	同年 6 月 30 日前