



## 成立香港公司的程序

日期：2025年7月1日

### 初步階段

1. 在公司註冊處網站進行公司名稱搜索
2. 起草服務確認書，列明服務範圍及費用
3. 如客戶同意我們的服務及費用，請簽署服務確認書
4. 填寫申請表：
  - 填寫擬用英文及/或中文的公司名稱
  - 描述業務性質
  - 提供公司基本架構
    - a. 註冊資本及股份數目
    - b. 股東人數及相關股東持有的股份數目
    - c. 董事人數
    - d. 選擇我們提供的服務
    - e. 簡要說明產品或服務及其數量和營業額
    - f. 供應商、買家等的所在地
    - g. 公司的聯繫方式
    - h. 提供每位股東/董事的聯繫方式
    - i. 描述每位股東/董事的財富來源
    - j. 在申請表最後一頁簽名

## 盡職調查階段

1. 提供每位股東及董事的護照覆印本
2. 提供每位股東及董事的住址證明
  - a. 護照覆印本及住址證明由當地律師、公證人或註冊會計師等機構認證。
  - b. 認證人員將提供姓名、專業職稱、執業編號、聯繫位址、電話號碼、電子郵箱等。

在某些情況下，我們可能會有條件地（視具體情況而定）接受以下替代方式：

- 掃描每位股東及董事的護照覆印本
- 拍攝相關股東/董事手持護照的照片

備註：

- 住址證明可以指公共事業帳單，例如電話費帳單、煤氣費帳單、電費帳單、銀行對帳單、信用卡對帳單等。
- 以上文件必須顯示相關股東/董事的姓名及住址
- 有效期為文件簽發後的最近三個月內。
- 非英文或中文的文件需要全文翻譯並附上翻譯證書。

## 最後階段

1. 起草擬成立公司相關股東/董事簽署的法定文件。
2. 將法定文件提交至公司註冊處
3. 公司註冊處及稅務局將在收到申請後的 5-6 個工作日內簽發公司註冊證書和商業登記證。

### 公司註冊後階段

1. 訂購公司綠盒，包括公司印章、公司鋼印、會議記錄簿和公司章程。
2. 起草董事的首份書面決議。
3. 更新股東、董事及公司秘書的登記冊。
4. 準備公司控制人登記冊。

### 可選服務 – 開設銀行帳戶

1. 我們可以協助客戶向銀行提供所有公司文件的認證副本。
2. 預約銀行開戶（如有必要）

備註：

- 我們僅負責向銀行提供認證的公司檔。
- 客戶應根據銀行要求提供業務證明。