



## 成立香港公司的程序

日期: : 2025 年 7 月 1 日

### 初步阶段

1. 在公司注册处网站进行公司名称搜索
2. 起草服务确认书，列明服务范围及费用
3. 如客户同意我们的服务及费用，请签署服务确认书
4. 填写申请表：
  - 填写拟用英文及/或中文的公司名称
  - 描述业务性质
  - 提供公司基本架构
    - a. 注册资本及股份数目
    - b. 股东人数及相关股东持有的股份数目
    - c. 董事人数
    - d. 选择我们提供的服务
    - e. 简要说明产品或服务及其数量和营业额
    - f. 供货商、买家等的所在地
    - g. 公司的联系方式
    - h. 提供每位股东/董事的联系方式
    - i. 描述每位股东/董事的财富来源
    - j. 在申请表最后一页签名

## 尽职调查阶段

1. 提供每位股东及董事的护照覆印本
2. 提供每位股东及董事的住址证明
  - a. 护照覆印本及住址证明由当地律师、公证人或注册会计师等机构认证。
  - b. 认证人员将提供姓名、专业职称、执业编号、联系地址、电话号码、电子邮箱等。

在某些情况下，我们可能会有条件地（视具体情况而定）接受以下替代方式：-

- 扫描每位股东及董事的护照覆印本
- 拍摄相关股东/董事手持护照的照片

备注：

- 住址证明可以指公共事业账单，例如电话费账单、煤气费账单、电费账单、银行对账单、信用卡对账单等。
- 以上文件必须显示相关股东/董事的姓名及住址
- 有效期为文件签发后的最近三个月内。
- 非英文或中文的文件需要全文翻译并附上翻译证书。

## 最后阶段

1. 起草拟成立公司相关股东/董事签署的法定文件。
2. 将法定文件提交至公司注册处
3. 公司注册处及税务局将在收到申请后的 5-6 个工作日内签发公司注册证书和商业登记证。

### 公司注册后阶段

1. 订购公司绿盒，包括公司印章、公司钢印、会议记录簿和公司章程。
2. 起草董事的首份书面决议。
3. 更新股东、董事及公司秘书的登记册。
4. 准备公司控制人登记册。

### 可选服务 – 开设银行账户

1. 我们可以协助客户向银行提供所有公司文件的认证副本。
2. 预约银行开户（如有必要）

#### 备注：

- 我们仅负责向银行提供认证的公司档。
- 客户应根据银行要求提供业务证明。